INFORMASI JABATAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | NAMA JABATAN | : | **Pemadam Kebakaran Mahir** |
| 2. | KODE JABATAN | : |  |
| 3. | UNIT KERJA | : |  |
|  | JPT Utama | : |  |
|  | JPT Madya | : |  |
|  | JPT Pratama  Administrator  Pengawas  Pelaksana  Jabatan Fungsional | :  :  :  :  : | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan  -  UPT Penyelamatan dan Pemadam Kebakaran Wilayah III  -  - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | IKHTISAR JABATAN | : |  |
|  | Melaksanakan Pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan | | |
| 5. | KUALIFIKASI JABATAN |  |  |
|  | 1. Pendidikan Formal | : | Paling Rendah Sarjana S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan. |
|  | 1. Pendidikan & Pelatihan | : | * Paling Rendah Sarjana S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan.Pendidikan dan pelatihan fungsional untuk Pemadaman dan Penyelamatan * Diklat Teknis terkait Pemadaman * Diklat Teknis terkait Penyelamatan |
|  | 1. Pengalaman Kerja | : | * Pengawai Pemerintah Daerah/Pegawai Negeri Sipil. * Pernah mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional untuk Pemadaman dan Penyelamatan . * Memiliki pengalaman di bidang Pemadaman dan Penyelamatan paling kurang 2 (dua) tahun. |
| 6. | TUGAS POKOK | : |  |

| **NO** | **URAIAN TUGAS** | **HASIL KERJA** | **JUMLAH HASIL** | **WAKTU PENYELESAIAN (JAM)** | **WAKTU EFEKTIF** | **KEBUTUHAN PEGAWAI** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Melakukan verifikasi kelengkapan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 2. | Memimpin Apel Pagi | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 3. | Memimpin serah terima tugas jaga | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 4 | Memimpin pemeriksaan jumlah peralatan operasional | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 5 | Memimpin pengecekan fungsi peralatan operasional | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 6 | Memeriksa laporan sesuai dengan form check list | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 7 | Melakukan verifikasi fungsi alat komunikasi Rig dan HT | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 8 | Melakukan verifikasi kondisi volume air tangki unit mobil | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 9 | Memvalidasi laporan sesuai dengan form check list. | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 10 | Melakukan verifikasi kelengkapan personil dalam regu | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 11 | Mengatur anggota regu pada pelaksanaan apel malam | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 12 | Mengatur anggota regu pada pemeriksaan peralatan unit mobil | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 13 | Mengatur anggota regu pada pengecekan peralatan unit mobil | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 14 | Mengatur anggota regu pada pemeriksaan kondisi unit | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 15 | Mengatur anggota regu pada Memimpin persiapan peralatan latihan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 16 | Mengatur anggota regu pada latihan penggunaan peralatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 17 | Mengatur anggota regu pada proses pengemasan peralatan yang telah digunakan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 18 | Mengatur anggota regu pada kegiatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 19 | Mengatur anggota regu pada korve di lingkungan kerja | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 20 | Mengatur anggota regu pada kebersihan unit | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 21 | Melakukan validasi informasi kejadian kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 22 | Menginformasikan kejadian kebakaran | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 23 | Melaporkan tindak lanjut informasi kejadian kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 24 | Melakukan koordinasi dengan regu lainnya | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 25 | Melakukan Koordinasi dengan instansi lainnya | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 26 | Memakai alat pelindung diri dan mengawasi pemakaian APD | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 27 | Mengatur anggota regu pada penempatan posisi duduk anggota regu sesuai dengan formasi unit | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 28 | Memerintahkan regu menuju ke tempat kejadian kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 29 | Mengatur anggota regu pada Memimpin koordinasi internal unit | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 30 | Mengatur anggota regu pada size up (penilaian awal) pada saat di perjalanan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 31 | Mengatur anggota regu pada size up (penilaian awal) situasi kondisi kejadian kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 32 | Mengatur anggota regu pada teknik taktik strategi operasional pemadaman | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 33 | Mengatur prosedur pemadaman dari sumber air ke titik api | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 34 | Mengatur anggota regu untuk peran dan tugas anggota regu | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 35 | Mengatur anggota regu pada kebutuhan penggunaan peralatan operasional kebakaran | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 36 | Mengendalikan prosedur dan keselamatan kerja anggota regu | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 37 | Memantau dan melaporkan perkembangan situasi kondisi kejadian kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 38 | Mengatur anggota regu pada pendataan awal di tempat kejadian kebakaran | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 39 | Mengatur anggota regu pada proses pendinginan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 40 | Mengatur anggota regu pada pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan titik api yang tersisa) | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 41 | Melaporkan hasil over houl kepada atasan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 42 | Melaporkan situasi akhir kondisi kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 43 | Mengatur anggota regu pada proses pengemasan peralatan yang digunakan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 44 | Mengatur anggota regu pada pengecekan kelengkapan peralatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 45 | mengatur anggota regu pada apel pengecekan personil | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 46 | mengatur anggota regu pada proses  kebersihan unit, APD dan peralatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 47 | mengatur anggota regu pada proses  pengurasan dan pengisi tangki air unit | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 48 | mengatur anggota regu pada penempatan kembali peralatan yang telah digunakan; | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 49 | mengolah laporan kejadian kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 50 | memakai dan mengawasi pemakaian alat  pelindung diri evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 51 | mengatur anggota regu pada penempatan posisi duduk anggota regu sesuai dengan formasi unit | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 52 | memerintahkan regu menuju ke tempat kejadian evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 53 | mengatur anggota regu pada koordinasi  internal unit; | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 54 | menyusun pra size up (penilaian situasi awal ) pada saat di perjalan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 55 | mengatur anggota regu pada size up (penilaian situasi) kondisi evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 56 | mengatur anggota regu pada teknik taktik strategi operasional evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 57 | mengatur anggota regu pada prosedur evakuasi dan penyelamatan; | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 58 | mengatur anggota regu pada peran dan tugas anggota regu evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 59 | mengatur kebutuhan penggunaan peralatan operasional evakuasi dan penyelamatan; | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 60 | mengendalikan prosedur kerja dan keselamatan anggota regu evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 61 | melaporkan perkembangan situasi kondisi kejadian evakuasi dan penyelamatan; | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 62 | mengatur anggota regu pada pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan dengan seksama) terhadap evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 63 | mengatur anggota regu pada pendataan awal  di tempat kejadian evakuasi dan  penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 64 | mengatur anggota regu pada proses  pengemasan peralatan yang digunakan untuk  evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 65 | mengatur anggota regu pada pengecekan kelengkapan peralatan evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 66 | mengatur anggota regu pada apel pengecekan  personil evakuasi dan penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 67 | mengatur anggota regu pada proses  kebersihan unit, APD dan peralatan evakuasi  dan penyelamatan; dan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 68 | mengatur anggota regu pada penempatan  kembali peralatan evakuasi dan penyelamatan  yang telah ditentukan | Laporan |  |  | 1250 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jumlah** | 1250 | 6 |
| **Jumlah Pegawai** |  | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | HASIL KERJA | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NO | HASIL KERJA |
| 1. | Laporan verifikasi kelengkapan |
| 2. | Laporan Apel Pagi |
| 3. | Laporan serah terima tugas jaga |
| 4. | Laporan pemeriksaan jumlah peralatan operasional |
| 5. | Laporan pengecekan fungsi peralatan operasional |
| 6. | Dokumen Pemeriksaan sesuai dengan form check list |
| 7. | Dokumen Verifikasi verifikasi fungsi alat komunikasi Rig dan HT |
| 8. | Dokumen verifikasi kondisi volume air tangki unit mobil |
| 9. | Dokumen validasi laporan sesuai dengan form check list. |
| 10. | Dokumen verifikasi kelengkapan personil dalam regu |
| 11. | Laporan pelaksanaan apel malam |
| 12. | Laporan pemeriksaan peralatan unit mobil |
| 13. | Laporan pengecekan peralatan unit mobil |
| 14. | Laporan pemeriksaan kondisi unit |
| 15 | Laporan persiapan peralatan latihan |
| 16 | Laporan latihan penggunaan peralatan |
| 17 | Laporan proses pengemasan peralatan yang telah digunakan |
| 18 | Laporan kegiatan pembinaan fisik |
| 19 | Laporan korve di lingkungan kerja |
| 20 | Laporan kebersihan unit |
| 21 | Laporan validasi informasi kejadian kebakaran |
| 22 | Laporan kejadian kebakaran |
| 23 | Laporan tindak lanjut informasi kejadian kebakaran |
| 24 | Laporan koordinasi dengan regu lainnya |
| 25 | Laporan Koordinasi dengan instansi lainnya |
| 26 | Laporan alat pelindung diri dan mengawasi pemakaian APD |
| 27 | Laporan penempatan posisi duduk anggota regu sesuai dengan formasi unit |
| 28 | Laporan regu menuju ke tempat kejadian kebakaran |
| 29 | Laporan koordinasi internal unit |
| 30 | Laporan size up (penilaian awal) pada saat di perjalanan |
| 31 | Laporan size up (penilaian awal) situasi kondisi kejadian kebakaran |
| 32 | Laporan teknik taktik strategi operasional pemadaman |
| 33 | Laporan prosedur pemadaman dari sumber air ke titik api |
| 34 | Laporan peran dan tugas anggota regu |
| 35 | Laporan kebutuhan penggunaan peralatan operasional kebakaran |
| 36 | Laporan prosedur dan keselamatan kerja anggota regu |
| 37 | Laporan perkembangan situasi kondisi kejadian kebakaran |
| 38 | Laporan pendataan awal di tempat kejadian kebakaran |
| 39 | Laporan proses pendinginan |
| 40 | Laporan pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan titik api yang tersisa) |
| 41 | Laporan hasil over houl kepada atasan |
| 42 | Laporan situasi akhir kondisi kebakaran |
| 43 | Laporan proses pengemasan peralatan yang digunakan |
| 44 | Laporan pengecekan kelengkapan peralatan |
| 45 | Laporan apel pengecekan personil |
| 46 | Laporan Kebersihan Unit< APD dan Peralatan |
| 47 | Laporan proses pengurasan dan pengisi tangki air unit |
| 48 | Laporan penempatan kembali peralatan yang telah digunakan |
| 49 | Laporan kejadian kebakaran |
| 50 | Laporan pemakaian alat pelindung diri evakuasi dan penyelamatan |
| 51 | Laporan penempatan posisi duduk anggota regu sesuai dengan formasi unit |
| 52 | Laporan regu menuju ketempat kejadian evakuasi dan penyelamatan |
| 53 | Laporan koordinasi internal unit |
| 54 | Lapaoran pra size up (Penilaian situasi awal) pada saat diperjalanan |
| 55 | Laporan size up (penilaian situasi) kondisi evakuasi dan penyelamatan |
| 56 | Laporan teknik taktik strategis operasional evakuasi dan penyelematan |
| 57 | Laporan prosedur eavakuasi dan penyelamatan |
| 58 | Laporan peran dan tugas anggota regu evakuasi dan penyelamatan |
| 59 | Laporan kebutuhan penggunaan peralatan operasional evakuasi dan penyelamatan |
| 60 | Laporan prosedur kerja dan keselamatan anggota regu evakuasi dan penyelamatan |
| 61 | Laporan perkembangan situasi kondisi kejadian evakuasi dan penyelamatan |
| 62 | Laporan pelaksanaan over houl (pemeriksaan dengan seksama) terhadap evakuasi dan penyelamatan |
| 63 | Laporan pendataan awal ditempat kejadian evakuasi dan penyelamatan |
| 64 | Laporan proses pengemasan peralatan yang digunakan untuk evakuasi dan penyelamatan |
| 65 | Laporan pengecekan kelengkapan peralatan evakuasi dan penyelamatan |
| 66 | Laporan apel pengecekan personil evakuasi dan penyelamatan |
| 67 | Laporan proses kebersihan unit, APD dan peralatan evakuasi dan penyelamatan |
| 68 | Laporan penempatan kembali peralatan evakuasi dan penyelamatan yang telah ditentukan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | BAHAN KERJA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | BAHAN KERJA | PENGGUNAAN DALAM TUGAS |
| 1. | Uraian Tugas Pemadam Kebakaran Pemula | Pedoman menjalankan tugas |
| 2. | Data teknis lainnya terkait Pemadaman dan Penyelamatan | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 3. | SK Kegiatan | Petunjuk pelaksanaan tugas |
| 4. | Disposisi pimpinan | Petunjuk pelaksanaan tugas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | PERANGKAT KERJA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | PERANGKAT KERJA | PENGGUNAAN UNTUK TUGAS |
| 1. | Kebijakan-kebijakan di bidang Pemadaman dan Penyelamatan | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 2. | Peraturan Perundang-Undangan terkait Pemadaman dan Penyelamatan | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 3. | Peraturan Perundang-Undangan lainnya yang relevan dengan pelaksanaan tugas | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 4. | Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia tentang Jabatan Fungsional Pemadam Kebakaran | Pedoman menjalankan tugas pokok dan fungsi |
| 5 | Peraturan Bupati Luwu Timur tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kab. Luwu Timur | Pedoman menjalankan tugas pokok dan fungsi |
| 6. | *Standard Operating Procedure* (SOP) | Penyusunan langkah-langkah dalam pelaksanaan kegiatan atau pekerjaan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | TANGGUNG JAWAB | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NO | URAIAN |
| 1. | Kelancaran Laporan verifikasi kelengkapan |
| 2. | Kelancaran Laporan Apel Pagi |
| 3. | Kelancaran Laporan serah terima tugas jaga |
| 4. | Kelancaran Laporan pemeriksaan jumlah peralatan operasional |
| 5. | Kelancaran Laporan pengecekan fungsi peralatan operasional |
| 6. | Kelancaran Dokumen Pemeriksaan sesuai dengan form check list |
| 7 | Keakuratan Dokumen Verifikasi verifikasi fungsi alat komunikasi Rig dan HT |
| 8 | Keakuratan Dokumen verifikasi kondisi volume air tangki unit mobil |
| 9 | Keakuratan Dokumen validasi laporan sesuai dengan form check list. |
| 10 | Keakuratan Dokumen verifikasi kelengkapan personil dalam regu |
| 11 | Kelancaran Laporan pelaksanaan apel malam |
| 12 | Kelancaran Laporan pemeriksaan peralatan unit mobil |
| 13 | Kelancaran Laporan pengecekan peralatan unit mobil |
| 14 | Kelancaran Laporan pemeriksaan kondisi unit |
| 15 | Kelancaran Laporan persiapan peralatan latihan |
| 16 | Kelancaran Laporan latihan penggunaan peralatan |
| 17 | Kelancaran Laporan proses pengemasan peralatan yang telah digunakan |
| 18 | Kelancaran Laporan kegiatan pembinaan fisik |
| 19 | Kelancaran Laporan korve di lingkungan kerja |
| 20 | Kelancaran Laporan kebersihan unit |
| 21 | Kelancaran Laporan validasi informasi kejadian kebakaran |
| 22 | Kelancaran laporan kejadian kebakaran |
| 23 | Kelancaran Laporan tindak lanjut informasi kejadian kebakaran |
| 24 | Kelancaran Laporan koordinasi dengan regu lainnya |
| 25 | Kelancaran Laporan Koordinasi dengan instansi lainnya |
| 26 | Kelancaran Laporan alat pelindung diri dan mengawasi pemakaian APD |
| 27 | Kelancaran Laporan penempatan posisi duduk anggota regu sesuai dengan formasi unit |
| 28 | Kelancaran Laporan regu menuju ke tempat kejadian kebakaran |
| 29 | Kelancaran Laporan koordinasi internal unit |
| 30 | Kelancaran Laporan size up (penilaian awal) pada saat di perjalanan |
| 31 | Kelancaran Laporan size up (penilaian awal) situasi kondisi kejadian kebakaran |
| 32 | Kelancaran Laporan teknik taktik strategi operasional pemadaman |
| 33 | Kelancaran Laporan prosedur pemadaman dari sumber air ke titik api |
| 34 | Laporan peran dan tugas anggota regu |
| 35 | Laporan kebutuhan penggunaan peralatan operasional kebakaran |
| 36 | Kelancaran Laporan prosedur dan keselamatan kerja anggota regu |
| 37 | Kelancaran Laporan perkembangan situasi kondisi kejadian kebakaran |
| 38 | Kelancaran Laporan pendataan awal di tempat kejadian kebakaran |
| 39 | Kelancaran Laporan proses pendinginan |
| 40 | Kelancaran Laporan pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan titik api yang tersisa) |
| 41 | Kelancaran Laporan hasil over houl kepada atasan |
| 42 | Kelancaran Laporan situasi akhir kondisi kebakaran |
| 43 | Kelancaran Laporan proses pengemasan peralatan yang digunakan |
| 44 | Kelancaran Laporan pengecekan kelengkapan peralatan |
| 45 | Kelancaran Laporan apel pengecekan personil |
| 46 | Kelancaran Laporan Kebersihan Unit< APD dan Peralatan |
| 47 | Kelancaran Laporan proses pengurasan dan pengisi tangki air unit |
| 48 | Kelancaran Laporan penempatan kembali peralatan yang telah digunakan |
| 49 | Kelancaran Laporan kejadian kebakaran |
| 50 | Kelancaran Laporan pemakaian alat pelindung diri evakuasi dan penyelamatan |
| 51 | Kelancaran Laporan penempatan posisi duduk anggota regu sesuai dengan formasi unit |
| 52 | Kelancaran Laporan regu menuju ketempat kejadian evakuasi dan penyelamatan |
| 53 | Kelancaran Laporan koordinasi internal unit |
| 54 | Kelancaran Lapaoran pra size up (Penilaian situasi awal) pada saat diperjalanan |
| 55 | Kelancaran Laporan size up (penilaian situasi) kondisi evakuasi dan penyelamatan |
| 56 | Kelancaran Laporan teknik taktik strategis operasional evakuasi dan penyelematan |
| 57 | Kelancaran Laporan prosedur eavakuasi dan penyelamatan |
| 58 | Kelancaran Laporan peran dan tugas anggota regu evakuasi dan penyelamatan |
| 59 | Kelancaran Laporan kebutuhan penggunaan peralatan operasional evakuasi dan penyelamatan |
| 60 | Kelancaran Laporan prosedur kerja dan keselamatan anggota regu evakuasi dan penyelamatan |
| 61 | Kelancaran Laporan perkembangan situasi kondisi kejadian evakuasi dan penyelamatan |
| 62 | Kelancaran Laporan pelaksanaan over houl (pemeriksaan dengan seksama) terhadap evakuasi dan penyelamatan |
| 63 | Kelancaran Laporan pendataan awal ditempat kejadian evakuasi dan penyelamatan |
| 64 | Kelancaran Laporan proses pengemasan peralatan yang digunakan untuk evakuasi dan penyelamatan |
| 65 | Kelancaran Laporan pengecekan kelengkapan peralatan evakuasi dan penyelamatan |
| 66 | Kelancaran Laporan apel pengecekan personil evakuasi dan penyelamatan |
| 67 | Kelancaran Laporan proses kebersihan unit, APD dan peralatan evakuasi dan penyelamatan |
| 68 | Kelnacaran Laporan penempatan kembali peralatan evakuasi dan penyelamatan yang telah ditentukan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | WEWENANG | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NO | URAIAN |
| 1. | Meminta bimbingan dan petunjuk dari pimpinan dalam pelaksanaan tugas; |
| 2. | Menggunakan peralatan kerja untuk pelaksanaan tugas; |
| 3. | Memberikan bahan dan data untuk diproses. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | KORELASI JABATAN | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA JABATAN | UNIT KERJA/INSTANSI | DALAM HAL |
| 1. | Kepala Dinas | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Pelaporan dan pertanggungjawaban tugas |
| 2. | Kepala Bidang | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi pelaksanaan tugas |
| 3. | Kepala Seksi | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi pelaksanaan tugas |
| 4. | Pejabat Fungsional terkait | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi pelaksanaan tugas |
| 5. | Pejabat Pelaksana terkait | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi pelaksanaan tugas |
| 6. | Pejabat berwenang pada unit kerja/lembaga/ instansi terkait | Instansi terkait lingkup Provinsi, Kab/Kota, dan Kementerian/Non Kementerian | Koordinasi/Kerjasama/Konsultasi Pelaksanaan tugas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. | KONDISI LINGKUNGAN KERJA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | ASPEK | FAKTOR |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Lokasi kerja  Suhu  Udara  Luas Ruangan  Letak  Penerangan  Suara  Keadaan tempat kerja  Getaran | Di dalam dan di luar ruangan  Normal (25-300 C)  Kering  Luas/relatif  Strategis  Terang  Tenang  Bersih dan rapih  Tanpa getaran |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. | RESIKO BAHAYA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | NAMA RESIKO | PENYEBAB |
| 1. | Sakit Pinggang | Banyak duduk |
| 2. | Kelelahan fisik dan mental | Beban kerja tugas dan tanggungjawab |
| 3. | Tekanan psikologis | Beban kerja dan tekanan dari dalam maupun dari luar organisasi |
| 4. | Kelelahan pada otot mata | Banyak melihat monitor komputer/laptop |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Syarat Jabatan | | | | | | : |  |
|  | a. | | Keterampilan kerja | | | | : | * Kemampuan Kesiapsiagaan petugas pemada kebakaran dan penyelamatan. |
|  |  | |  | | | |  | * Kemampuan pellaksanaan prosedur pelaporan informasi kejadian kebakaran * Kemampuan pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran * Kemampuan pelaksanaan prosedur pelaporan informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan * Kesiapsiagaan petugas pengeudi mobil pemadam kebakaran dan penyelamatan |
|  |  | |  | | | |  | * Kemampuan pelaksanaan prosedur pelaporan informasi penanggulangan kebakaran. |
|  |  | |  | | | |  | * Kemampuan pelaksanaan operasional mobil pemadam kebakaran * Kemampuan pelaksanaan prosedur pelaporan informasi kejadian evakuai dan penyelamatan * Kemampuan pelaksanaan operasional evakuasi dan penyelamatan * Kesiapsiagaan kepala regu pemadam kebakaran dan penyelamatan * Kemampuan penyelolaan prosedur pelaporan informasi kejadian kebakaran * Kemampuan pelaksanaan operasional pemadam kebakaran * Kemampuan pengendalian operasional evakuasi dan penyelamatan * Kesiapsiagaan kepala peleton pemadam kebakaran dan penyelamatan * Kemampuan pengkoordinasian pengelolaan prosedur pelaporan informasi kejadian kebakaran * Kemampuan pengkoordinasian pengelolaan prosedur pelaporan informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan * Kemampuan pengkoordinasian operasional evakuasi dan penyelamatan. |
|  | b. | | Bakat Kerja | | | | : |  |
|  |  | | 1. | G | : | Intelegensia  Kemampuan belajar secara umum | | |
|  |  | | 2. | V | : | Bakat Verbal  Kemampuan untuk memahami arti kata-kata dan penggunaannya secara tepat dan efektif | | |
|  |  | | 3. | Q | : | Bakat Ketelitian  Kemampuan menyerap perincian yang berkaitan dalam bahan verbal atau dalam tabel | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |
|  | c. | | Temperamen Kerja | | | | : |  |
|  |  | | 1. | D | : | Kemampuan menyesuaikan diri menerima tanggung jawab untuk kegiatan memimpin, mengendalikan, atau merencanakan | | |
|  |  | | 2. | F | : | Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan yang mengandung penafsiran perasaan (*feeling*), gagasan (*idea*), atau fakta (*fact*) dari sudut pandangan pribadi | | |
|  |  | | 3. | I | : | Kemampuan menyesuaikan diri untuk pekerjaan-pekerjaan mempengaruhi orang lain dalam pendapat, sikap atau pertimbangan mengenai gagasan | | |
|  |  | | 4. | M | : | Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan peraturan, pembuatan pertimbangan, atau pembuatan peraturan berdasarkan kriteria yang diukur atau yang dapat diuji | | |
|  |  | | 5. | P | : | Kemampuan menyesuaikan diri dalam berhubungan dengan orang lain labih dari hanya penerimaan dan pembuatan instruksi. | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |
|  | d. | | Minat Kerja | | | |  |  |
|  |  | | 1. | d : | Sosial | | | |
|  |  | | 2. | e : | Kewirausahaan | | | |
|  |  | | 3. | f : | Konvensional | | | |
|  | e. | | Upaya Fisik | | | |  |  |
|  |  | | 1. | Duduk | | | | |
|  |  | | 2. | Berjalan | | | | |
|  |  | | 3. | Berbicara | | | | |
|  |  | | 4. | Mendengar | | | | |
|  |  | | 5. | Berdiri | | | | |
|  | f. | | Kondisi Fisik | | | |  |  |
|  |  | | 1. | Jenis Kelamin | | | : | Laki-Laki/Perempuan |
|  |  | | 2. | Umur | | | : | 22-58 Tahun |
|  |  | | 3. | Tinggi badan | | | : | 150-180 cm/Relatif |
|  |  | | 4. | Berat badan | | | : | 55-90 Kg/Relatif |
|  |  | | 5. | Postur badan | | | : | Tegap/Relatif |
|  |  | | 6. | Penampilan | | | : | Bersih dan Rapih |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  | g. | | Fungsi Pekerjaan | | | |  |  |
|  |  | | 1. | D2 : Menganalisis Data | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |
| 16. | | PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN: | | | | | | |
|  | | Prestasi Kerja yang diharapkan bernilai baik dan sangat baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | KELAS JABATAN | : |  |
|  | 7 (Tujuh ) | | |